

## 진안군의회 임기제공무원(정책지원관) 임용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록요령 안내

2023년 제1회 진안군의회 일반임기제공무원(정책지원관, 지방행정주사보) 임용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록요령을 다음과 같이 안내합니다.

2023년 12월 13일

진안군의회인사위원회위원장

### 1. 최종합격자 명단

채용분야	응시번호	성명	응시번호	성명	응시번호	성명
정책지원관 (행정)	100011	허 * *	100013	박 * *	100016	신 * *

※ 개인정보 보호로 인해 합격자 성명은 공개하지 않으며, 응시자는 응시번호로 확인하여주시기 바랍니다.

### 2. 임용후보자 등록

○ 등록기간 : 2023. 12. 14.(목) ~ 12. 22.(금) / 9일간

※ 등록시간은 09:00 ~ 18:00까지이며, 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ 등 록 처 : 진안군의회 의정팀(의회사무과 1층)

○ 제출서류목록

연번	제출서류	제출부수
계	10종	
1	◦ 임용후보자 등록원서(사진부착, 이미지 파일 삽입 불가)	1부
2	◦ 신원진술서 - 1부당 3페이지씩 총 2부 작성, 컬러사진 부착(흑백불가)	2부
3	◦ 개인정보 제공 동의서 - 본인 및 가족 동의란에는 가족 구성에 따라 본인 또는 본인·배우자·자녀까지 작성 및 서명 - 신원진술서 서식 3페이지(개인정보 수집 및 이용 동의서)와는 별도 서식임	1부
4	◦ 가족관계등록 등에 관한 법률에 의한 기본증명서(상세, 주민등록번호 모두 표시) - 변경사항 모두 표시하며, 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급분	2부
5	◦ 가족관계증명서(상세, 주민등록번호 모두 표시)	2부
6	◦ 주민등록등본 및 초본(주민등록번호 모두 표시, 남성은 병역사항 포함)	1부
7	◦ 최종학력증명서 원본(담당자 원본대조 확인 필수) - 졸업생(졸업증명서), 미졸업생은 재학·휴학·제적 증명서 중 해당사항 발급	1부
8	◦ 경력증명서 원본(공무원 또는 유사경력 보유시) - 공무원 또는 유사경력사항이 있는 기관(사업체)에서 발행한 경력증명서 원본	1부
9	◦ 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함) - 가산점, 시험요건에 해당하는 자격증(그 외 자격증 및 면허증은 참고사항) - 사본 제출이 원칙이며, 사본제출이 불가할 경우 자격취득사항확인서 대체가능	1부
10	◦ 행정정보 공동이용 사전 동의서	1부
11	◦ 공무원채용신체검사규정에 의한 공무원채용신체검사서 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 검사 시 사진 2매 필요, 발급기간 2일 정도 소요</li> <li>◦ 「건강검진기본법」제14조에 따라 지정된 검진기관이면 가능하며, 공무원채용 신체검사서 발급 가능 여부를 사전에 문의 후 검사요망</li> <li>◦ 일반건강검진, 일반 신체검사서는 해당사항 없음</li> <li>◦ 신체검사서 우측 상단 사진에 압인 또는 계인 필요(건강검진기관에서 실시)</li> </ul> </div>	1부
12	◦ 증명사진[최근 6개월 이내 촬영. 3.5cm × 4.5cm 규격(여권용 사진)]	2매

### 3. 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환한다.
  - 채용서류의 보관기간 : 60일(2024.02.01.)
  - 채용서류 반환요청 : 붙임 별지양식 참조

### 4. 합격자 유의사항

- 유의사항
  - 임용후보자등록은 소정기일 내에 인장을 지참하고, 등록처에 본인이 직접 방문 후 등록해야 합니다. 만약 등록기간에 등록하지 아니할 때에는 「지방공무원 임용령」 제11조제3항의 규정에 따라 임용될 의사가 없는 것으로 보아 임용후보자의 자격이 상실됩니다.
  - 합격자 통지 후라도 「지방공무원법」 제31조 각호의 어느 하나에 해당하거나 법령에 따라 응시자격이 정지된 사람, 시험시행 계획을 위반한 사람, 공무원 채용 신체검사 결과 불합격한 사람 등 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 기타 자세한 사항은 진안군의회 사무과 의정팀(☎ 063-430-8924)으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제4호서식]

임용후보자등록원서(원본)

③ 응시연도 및 회수	( )년도 제 회
응시지구(기호) 응시번호	지구      번
직 급 별	급      직

※등록번호	제 회 번				
※ 급	직				
① 성 명	(한글)	② 희망지역		※ 등록심사	
	(한문)	제1지역	시군	사진대조	서류심사
	(영문)	제2지역	시군	㉠	㉠
④ 주 소				(사진부착)	
⑤ 연 락 처	전화번호 :				
	휴 대 폰 :				
⑥ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성				
⑦ 학 력					
부터	까지	학 력	전공·부문·과목		
⑧ 자 격 면 허			⑨ 상 별		
연 월 일	종 별	연 월 일	사 항		
⑩ 경 력					
부터	까지	경 력 사 항		발령청	

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용 후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

진안군의회의회장 귀하

## 신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고  표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		주민등록번호		<b>【 사 진 】</b> 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:		<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적		
자격·면허							
재 산	본인 및 배우자	부동산 :            만원,    동산 :            만원,    채무 :            만원					
	미혼 자녀	부동산 :            만원,    동산 :            만원,    채무 :            만원					
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
학 력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					

경 령	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상별 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모					
배우자					
자녀					
배우자					
부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처	
<p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년                      월                      일</p> <p style="text-align: center;">작 성 자                      성명    인(서명 또는 날인)</p>					

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용목적 (수집·이용목적), 보유·이용기간 (보유·이용기간). Content includes: 성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함), 신원조사 및 사실관계의 확인, 2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]

■ 민감정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용목적 (수집·이용목적), 보유·이용기간 (보유·이용기간). Content includes: 정당·사회단체 경력, 신원조사 및 사실관계의 확인, 2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]

■ 고유식별정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용목적 (수집·이용목적), 보유·이용기간 (보유·이용기간). Content includes: 주민등록번호, 신원조사 및 사실관계의 확인, 2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

2023년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)
(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:







# 신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3.5cm × 4.5cm)  ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사용				⑧ 주민등록번호	

## 검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: ( )	색 신 (색 각)	(교정)청력
	우: ( )		
종 양 질 환		이 비 인 후 질 환	
호 흡 기 질 환		심 혈 관 질 환	
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)		신 장 / 비 뇨 기 계 질 환	
내 분 비 질 환		혈 액 질 환	
신 경 질 환		피 부 질 환	
근 골 격 계 질 환		안 질 환	
정 신 질 환		흉 부 X 선 검 사	
기 타			

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ] 합 격 [ ] 판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
  - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
 

(예: 인사혁신처, 국세청 등)
  - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
 

(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
  - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 

※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. “검사 내용” 란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
  - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 함
 

※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함

※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
  - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 

- (작성 예시) 임신부인 경우 “임신으로 인해 흉부X선 검사 면제” 라고 적습니다.
3. “검사 결과 합격 여부” 란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 [ ]안에 “√” 로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 

※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

  - 가. 합격 사유 기재의 예
    - ‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하지 않음
    - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함(예시: ‘만성골수성백혈병’ 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
  - 나. 판정보류 사유 기재의 예
    - 0000 질환에 대해서는 0000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 0000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

※ 응시자의 질환이 ‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

진안군의회 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.